

MS-Visio 2010 – Básico

Objetivo:

Capacitar o treinando a desenvolver Diagramas, Organogramas e Fluxogramas Organizacionais, Integração entre aplicativos do MS-Office e Relatórios.

Idioma: Português	Carga-Horária: 16 horas
Pré-requisitos: MS-Windows Básico	

Conteúdo Programático:

Introdução ao MS-Visio

Conceitos Básicos

- *Iniciando o MS-Visio*
- *Primeiros Passos*

Fluxogramas

Posicionando na Página com Precisão

Alinhamento através de Linhas Guias

Associar / Ocultar Linhas Guias

Grades

- *Definindo o Ponto Zero*
- *Alterando o formato dos Fluxogramas*

Formas

Aplicando Preenchimento e Contorno

Inserindo Texto

Formatar Texto

Inserindo Textos Explicativos

Ligando as Formas com Conectores

- *Alterando o formato dos Conectores*

Aplicando Tema

- *Alterando Esquema de Cores*

Aplicando Efeitos

Dados da Forma

Girando / Agrupando / Desagrupando / Copiando e Alinhando Formas

Objetos de Fluxo de Trabalho

Tinta / Borracha de Traços

Camadas

Conceitos

Criando Camadas

Desassociando Camadas

Vínculos e Hiperlinks

Vinculando Dados às Formas

Atualizando Dados

Configurando Atualização

Removendo Fonte de Dados

Fluxograma Dinâmico

- *Criando*
- *Aplicando Formas*

Inserir Hiperlink

Cronogramas e Outras Formas

Trabalhando com Cronogramas

Calendário

Evento de Vários Dias

Evento Semana

Organogramas

Criando Organogramas

Formatando

Conectando as Formas

Estênceis

Conceitos

Alternando entre as Barras de Estênceis

Fechando um Estêncil

Alterando Forma de Exibição do Estêncil

Criando Estênceis Favoritos

- *Abrindo a Categoria Favoritos*

Alterando a ordem dos Estênceis

Páginas

Personalizando Plano de Fundo

Inserindo Bordas e Títulos

Salvar e Imprimir

Salvar Arquivos

- *Formato PDF*
- *Salvando como Estêncil*
- *Salvando como Modelo*

Configuração de Página

Configuração de Impressão

- *Escala de Desenho*
- *Propriedades da Página*
- *Layout e Direcionamentos*
- *Sombras*

Relatórios

Gerando Relatórios em outros Aplicativos